

**PROCEDURE**

PROGETTO ACCOGLIENZA AGGREGATI

INDICAZIONI OPERATIVE

|  |  |
| --- | --- |
| EMITTENTE | Direzione dei Servizi |
| DESTINATARI | Corpo Militi |
| PERCORSO | Normativa  ⇨Formazione  ⇨Interna  ⇨Progetto Accoglienza Aggregati  ⇨Indicazioni Operative |
| DATA AGGIORNAMENTO | 15 ottobre 2015 |

In occasione della prima guardia di servizio il Responsabile di Squadra (per la sede di Torino) o gli incaricati dal Responsabile di Sezione (per le Sezioni distaccate) dovranno provvedere a consegnare/sottoporre al neo-volontario i seguenti materiali:

* 1. Documento di Accoglienza Aggregati, da compilare al momento per ciascun neo-volontario nelle sezioni:
     + Squadra di assegnazione e data del primo turno (pag. 1 del documento “Progetto Accoglienza Aggregati – Documento Completo)
     + Nominativo e contatti del Responsabile (pag. 1 del medesimo documento)
     + Prospetto orario dei turni (pag. 7 del medesimo documento)
  2. Manuale ANPAS “Informato e sicuro”.

Il Responsabile dovrà individuare un Tutor e dare comunicazione dell’assegnazione Tutor-Aggregato alla Direzione dei Servizi (mediante comunicazione mail a [direzione@croceverde.org](mailto:direzione@croceverde.org)).

Il Tutor provvederà a mettere in atto il Progetto e, al termine dei tre mesi previsti per l’attività di informazione, in collaborazione con il Responsabile stesso, compilare il form disponibile all’indirizzo:

<https://docs.google.com/forms/d/1AsA02HoD0AuzZoT7ZTzwH5hpmsiHR0flR_mgN0_Hv2E/viewform?usp=send_form>

<http://goo.gl/forms/O5eL7j3poq> (short URL)